

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Rosental an der Kainach gelangt der Dienstposten einer/s Vertragsbediensteten im **Bauhof** („handwerkliche Verwendung“) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung) zur Neubesetzung.

Aus Gründen der Lesbarkeit wird darauf verzichtet, geschlechtsspezifische Formulierungen zu verwenden. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Männer und Frauen in gleicher Weise.

Aufnahmeerfordernisse:

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (vorzugsweise Elektriker, Maurer, Zimmerer oder Tischler)
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Bürger/in
- Führerschein: B (C von Vorteil)
- einwandfreier Leumund
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und teamorientiertes Arbeiten
- entsprechende körperliche Eignung – Belastbarkeit in Stresssituationen
- Berufspraxis ab Lehrabschluss min. 3-5 Jahre
- Ortskenntnisse von Vorteil

Aufgabenbereiche:

- Alle im Bereich des Bauhofes der Gemeinde Rosental a.d.K. anfallenden Tätigkeiten, insbesondere Ortsbildpflege (Grünflächen, Blumeninseln, Mäharbeiten, Strauchschnitt usw.)
- Betreuung der Spielplätze
- Winterdienst (Schneeräumung, Streudienst usw.)
- Instandhaltungsarbeiten an gemeindeeigenen Liegenschaften (Schule, Kindergarten, Gemeindeamt,)
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Abfalls- bzw. Abwasserbeseitigung, der Straßenbetreuung und sonstige Arbeiten auf Anweisung

Hinweis: Berufsbekleidung wird bereitgestellt.

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF. vorerst befristet auf 1 Jahr. Das Mindestentgelt beträgt monatlich brutto € 2.058,11 (inkl. Verwaltungsdienst- und Mehrleistungszulage und sonstiger Zulagen / Entlohnungsgruppe 3 / Entlohnungsstufe 1 - Arbeiter). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestgehalt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht. Das monatliche Bruttoentgelt samt Zulage richtet sich nach Ihren Qualifikationen und anrechenbaren Vordienstzeiten - Aufzählung nach Qualifikation und Zusatzkenntnissen ist möglich.

Die Entscheidung über die Anstellung obliegt dem Gemeinderat.

Auswahlverfahren: Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde Rosental an der Kainach behält vor, gegebenenfalls Bewerbungsgespräche zu führen. Ein Aufwendersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul- und Dienstzeugnisse, Strafregisterbescheinigung, bei männlichen Bewerbern Nachweis über geleisteten Präsenz- oder Zivildienst bzw. Nachweis über eine Befreiung zur Leistung des Präsenz- oder Zivildienstes) sind ab sofort, **bis spätestens 31. Mai 2021**, beim Gemeindeamt Rosental an der Kainach, Hauptstraße 85, 8582 Rosental an der Kainach, einzubringen (schriftlich – Vermerk: z.Hd. Herrn Bmstr. Ing. Unger Gottfried oder persönlich an Herrn Bmstr. Ing. Unger Gottfried) oder per E-mail an gottfried.unger@rosental-kainach.at zu senden.

Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen (Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679). Wir verarbeiten Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zusenden, um Ihre Eignung für die Stelle zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

Der Bürgermeister:
Engelbert Köppel